

# Dさん

## 総務課

(平成30年度採用)

### ある1日の仕事の流れ

- 9:00 メールチェック  
スケジュール確認  
職場の環境改善に関する  
課内ミーティング
- 10:30 理事会（事業計画、予算等の  
審議）の運営
- 12:00 昼休憩
- 13:00 課内で理事会の中で出た意見  
の共有・課題整理、議事録作成
- 14:00 職員採用試験の対応
- 15:00 社内の業務改善に関する  
プロジェクトチーム会議
- 16:30 給与計算の事務
- 17:45 退社

### Q1.入職までの経緯は？

A1. 他業種からの転職で入職しました。

前職は金融機関で6年間勤務しました。元々、前職の業務の中で社協の方と接する機会があり、素敵な仕事だなと感じていました。結婚して、子どもが生まれたタイミングで、福祉について考える機会があり、福祉の仕事に携わりたいと思うようになったことから金沢市社協への入職を決めました。

### Q2.担当している業務&やりがいは？

A2. 入職当初は、ボランティアセンターに配属され、主にボランティアコーディネート(ボランティア活動をしたい人とボランティアを求めている人を結びつける役割)、ボランティアグループへの活動費助成、赤い羽根共同募金などの業務を行っていました。

入職5年目のときに、総務課へ異動になり、現在は、主に人事、労務管理、経理などの業務を行っています。細かな仕事が多く、給与計算などは間違いがあってはならないため、迅速な作業のなかにも慎重さが求められます。

現在の業務は、市民と直接関わることは少ないですが、支援が必要な方にきちんとサービスを提供するには、現場の職員を支えることも大切であると実感し、今の仕事にもやりがいを感じています。

### Q3.金沢市社協で働きたいと思っている方へメッセージをお願いします。

A3. 年次有給休暇が取得しやすく、全体では消化率が7割を超えています。その他にも夏季休暇やボランティア休暇、家族の看護のための特別休暇もあり、休暇制度が充実しています。男性職員の育児休業取得も推奨されており、実際に私も1カ月間の育児休業を取得しました。

また、社会福祉士や精神保健福祉士等の国家資格を取得するための費用の助成制度があり、職員のスキルアップを後押ししてくれます。

仕事はもちろん、プライベートの時間も充実させることができ、働きやすい職場だと感じています。