

金沢市社会福祉協議会 職員採用試験申込書兼履歴書

写 真

最近6ヶ月以内に撮影
脱帽・正面向・上半身
縦4.5cm×横3.5cmの
大きさ
(写真のない場合は
受け付けません)

※受付年月日	令和	年	月	日
※受験番号				

(令和 年 月 撮影)

ふりがな 氏名		生年月日	昭和 平成	年 月 日 (歳)	性別	男 女
現住所	〒(—) TEL () —					
連絡先	〒(—) TEL () —					
学 歴 最終のものから前 2つを順に書いて 下さい。	学校名	所在地(市町村まで)	学部名 学科名	在学期間	該当を○で囲み 学年を記入	
	最終(現在)			年 月 日 から 年 月 日	学年 卒・卒見込	
	その前			年 月 日 から 年 月 日	学年 卒・卒見込	
	その前			年 月 日 から 年 月 日	学年 卒・卒見込	

職 歴 (記入欄が不足する場合は、別の用紙に必要事項を記入し、添付してください。)				
勤務先(部課名まで)	所在地	職務内容	在職期間	退職理由
			年 月 日 から 年 月 日	
			年 月 日 から 年 月 日	
			年 月 日 から 年 月 日	
			年 月 日 から 年 月 日	
資格・免許				
名 称	種 類	取得年月日	発 行 者	
		年 月 日		
		年 月 日		
		年 月 日		
		年 月 日		
志望の動機				
趣味・特技				
<p>私は、金沢市社会福祉協議会 職員採用試験(令和8年10月採用)を受験したいので、試験要項の記載事項を全て了承のうえ申し込みます。</p> <p>なお、私は、試験要項に記載の受験資格を全て満たしております。</p> <p>また、この申込書の全ての記入事項は真実と相違ありません。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">氏 名(自筆)</p> <p style="text-align: right;">印</p>				

記入上の注意

- 1 黒インク又は黒ボールペンで丁寧に自筆で記入して下さい。(鉛筆やこすると消えるペンは不可)
- 2 数字は算用数字を用いて下さい。
- 3 合格、採用等の連絡は連絡先の住所宛郵送により行いますので、确实迅速に届く住所を記入してください。
- 4 末尾の押印を忘れないように注意して下さい。
- 5 ※印の欄は記入しないで下さい。