

目標達成計画

事業所名 かるみ小規模多機能型施設らくさい

作成日: 平成25年2月18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	・マニュアルに添って対応はしているが マニュアルの見直しが不十分である	・定期的にマニュアルを見直し、対応する 体制を再度整える	<ul style="list-style-type: none"> ・ マニュアルの周知徹底を行う ・ マニュアルの見直しを行う ・ 対応時の事例の検討を行う 	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の No.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。