

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38	引き続き、地元町会や消防署等に、事業所の災害対策に関する理解を深め、さらに強力関係が深くなることを期待する。	災害時に利用者様が安全に避難できるために地域住民の協力を得られるように、運営推進会議等で働きかけていく。	運営推進会議や町会行事等で、地元町会等に避難訓練の参加協力を呼びかけ、相互の防災訓練等協力体制の強化を図る。	12ヶ月
2					
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。