金沢市松ヶ枝福祉館　利用報告書

※「利用報告書」を記入し、別紙「利用者名簿」を添付のうえ、１階　受付の管理人まで

ご提出ください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用日時 | | 利用会議室 | | |
| 令和　　年　　月　　日  ：　　　～　　　： | | （１F）　・生きがい活動室  （４F）　・集会室　　　・学習室  ※利用した会議室を〇で囲んでください。 | | |
| 利用団体名・責任者名 | | | 連絡先電話番号 | |
|  | | |  | |
| 会議名 | | | 参加人数 | |
|  | | | 人 | |
| 利用前 | １．参加者に対する検温、健康状態等の確認  ①３７．０度を超える発熱  ②咳・のどの痛み、だるさ、息苦しさ等の体調不良  ③感染者との濃厚接触があるなど、感染が疑われる方 | | | ﾁｪｯｸ  □ |
| ２．手指の消毒、マスクの着用 | | | ﾁｪｯｸ  □ |
| ３．利用者名簿の作成（氏名・連絡先） | | | ﾁｪｯｸ  □ |
| 利用中 | ４．人と人の距離の確保 | | | ﾁｪｯｸ  □ |
| ５．こまめな換気（３０分毎に、２方向での換気） | | | ﾁｪｯｸ  □ |
| 利用後 | ６．利用後の備品等の消毒と現状復帰  ①机・椅子　　　②ドアノブ　　③電気・エアコンスイッチ　　　④備品 | | | ﾁｪｯｸ  □ |
| ７．各自、ゴミの持ち帰り | | | ﾁｪｯｸ  □ |
| 【特記事項】 | | | | |

※各項目に沿って確認したうえで、チェック（☑）してください。