

## 総合支援資金〈特例貸付〉

### 申請書類チェックリスト

以下の必要書類が整っていることをご確認のうえ、郵送してください。

必要書類	チェック欄
① 総合支援資金（特例貸付） 借入申込書 ※ 2箇所（上部と下部）に自筆で署名し、はんこを押しましたか？ ※ 生年月日・住所・電話番号等を記入しましたか？ ※ 貸付金振込先の口座を記入しましたか？	<input type="checkbox"/>
② 総合支援資金特例貸付に関する 重要事項説明書 ※ 内容を確認しましたか？ ※ 日付・住所・氏名を記入し、はんこを押しましたか？	<input type="checkbox"/>
③ 総合支援資金（特例貸付） 借用書 ※ 借入金額・借入月額・借入期間・住所・氏名・生年月日を記入し、はんこを押しましたか？ ※ はんこの印影が不鮮明な場合は、横に押しなおしてください。 ※ 訂正印を押す場合は、同じはんこを使用してください。	<input type="checkbox"/>
④ 収入の減少状況に関する申立書 ※ 日付・住所・氏名を記入し、はんこを押しましたか？ ※ 公的給付の利用状況を記入しましたか？（受給中の場合）	<input type="checkbox"/>
⑤ 総合支援資金（特例貸付）にかかる 状況確認シート ※ 日付・署名欄を記入しましたか？	<input type="checkbox"/>
⑥ 住民票（原本） ※ 借入申込者と住所が一致しているもの。 ※ 世帯全員記載。個人番号は記載しない。発行後3か月以内。 【緊急小口資金の申請時に提出済みのものが、今回申請時点で有効（発行後3か月以内）の場合は、再提出不要です。】	<input type="checkbox"/>
⑦ 本人確認書類（いずれかのコピー） ・健康保険証 ・運転免許証（住所変更している場合は両面） ・パスポート ・マイナンバーカード（個人番号は非表示） ・在留カード（特別永住者証明書）※外国籍の方の場合のみ。 【緊急小口資金の申請時に提出済みの場合は、不要です。】	<input type="checkbox"/>
⑧ 振込先の預金通帳 または キャッシュカード（コピー） ※ 借入申込者の名義のもの。 ※ 金融機関名・支店名・口座番号・名義が確認できるもの。	<input type="checkbox"/>

提出前に①～⑤の書類をコピーし、ご自身で保管ください。（原本を提出してください）

#### <郵送先>

社会福祉法人金沢市社会福祉協議会

〒920-0864 金沢市高岡町 7-25 金沢市松ヶ枝福祉館内

電話：076-231-3571 午前9時から午後5時まで（土日祝日は除く）

※郵送費（切手代）は申請される方のご負担となります。切手を貼ってご投函ください。