

記入例

平成30年度 金沢市福祉ボランティア活動育成事業 実績報告書

社会福祉法人 金沢市社会福祉協議会 会長 様

以下のとおり助成金の報告をします。 ※ 提出期限 4月12日(金)

団体名	ボランティアグループ〇〇〇		
代表者	金沢 太郎 ⑩	代表者 連絡先	(△△△) △△△-△△△△
担当者	金沢 花子	担当者 連絡先	〒□□□-□□□□ 金沢市〇〇町△△-△ 自宅 (△△△) △△△-△△△△ 会社 (△△△) △△△-△△△△ 携帯 (△△△) △△△-△△△△
活 動 内 容	助成金額 <決定額> 円		
	1. 会員同士での打ち合わせ、企画のための会議、会員の資質向上を図るための研修、事前練習等の団体の構成員のみで完結する自主的活動の実績を具体的に記入してください。 (内容・日時・場所・回数など)		
	○定例会 (年4回) (○月○日、○月○日、○月○日、○月○日) 10時~11時 場所: ××公民館 内容: 施設訪問日の計画、決算報告など		
	○研修会 (年1回) (○月○日) 9時~17時 場所: ××福祉センター 内容: 介護福祉士から認知症や傾聴について学ぶ		
○手作り教室 (年1回) (○月○日) 9時~11時 場所: ××公民館 内容: 一人暮らし高齢者へクリスマスカードと小物を作成			
2. 1年間の活動を通じて得られたことを具体的に記入してください。			
○一人暮らし高齢者へクリスマスプレゼントを贈ることで交流が深まり、地域の見守りに役立った。			
○デイサービス**での活動を通して、高齢者との交流を深めることができた。			

※金沢市福祉ボランティア活動育成事業応募要項の2に掲げるボランティア活動(高齢者、障害者、生活困窮者等への直接的なボランティア活動)の実績は、ボランティア活動報告表(様式6)に記載してください。

※活動内容に関する資料(写真やチラシ等)がありましたら添付してください。

平成30年度ボランティア活動報告表（1枚で書ききれない場合は、この紙を複写して使用ください。）

月	日時	回数	場所	対象者	内容	参加人数	備考
5	11(火) 25(火)	2	障害福祉サービス事業所〇〇	イ	利用者と〇〇を作る	10	
7	12(月) 27(月)	2	〇〇公民館	ウ、エ、キ	生活困窮世帯に〇〇配布 ひとり親家庭に〇〇配布	5 10	
8	8(土)	1	介護老人保健施設〇〇	ア	夏祭りの運営補助	10	
9	15(月)	1	テルメ金沢	ア	〇〇地区敬老会で〇〇を披露	10	
10	20(土)	1	ボランティアグループ代表者宅	カ	ボランティアグループ代表者宅で 〇〇教室を開催	10	不登校児を招いて〇〇教室
11	3(日)	1	〇〇公民館	ア～ク	校下文化祭に参加	15	
12	10(土) 24(土)	1	児童養護施設 〇〇	オ	施設内の清掃活動 クリスマス会に参加	10 10	
定期	毎週第3 水曜日	12	特別養護老人ホーム〇〇園	ア	入所者の話し相手 入所者の着替え補助	120	
合計		26				210	
うち福祉活動 (事務局記入欄)							

※ 記入上の注意等

- ① 貴ボランティアグループの活動回数及び活動回数に占める福祉活動の割合を把握するために記入いただくものです。
- ② 会員同士での打ち合わせ、企画のための会議、事前練習の回数等は記入いただく必要はありません。
- ③ 内容の補足説明があれば備考欄に記入ください。
- ④ 対象者欄には、ボランティア活動の対象となる方を下記のア～クの中から選び、該当する記号を記入ください。
ア：高齢者(ただし、生活機能向上を目的とする介護予防活動、又は一人暮らしや介護を要する高齢者を対象とする活動に限る。) イ：障害児(者) ウ：生活困窮者 エ：ひとり親家庭
オ：社会的養護児童(被虐待児童、非行児童、施設入所又は里親委託児童等) カ：不登校児童
キ：貧困の状況にある子ども ク：乳幼児(ただし、一時預かりや未就園児に対する相談支援活動に限る。なお、特定の遊び、文化、運動等のメニューを継続するものは除く。)
- ⑤ 参加人数は、担い手となるボランティアの人数を記入ください。
- ⑥ 最下段は記入しないでください。

記入例

平成30年度金沢市福祉ボランティア活動育成事業 収支決算書

団体名 ○○○○○○

(単位：円)

収入	決算額	内訳(必ずご記入下さい)
本助成金(決定額)	70,000	金沢市福祉ボランティア活動育成事業決定額
他の助成金・補助金等	46,000	〇〇助成金20,000円、〇〇補助金26,000円90
団体・グループ年会費	28,000	@2,000×14名
参加費・売上金等	19,400	バザー売上げ
前年度繰越金	37,700	
その他の収入	0	
合計※1	201,100	

(単位：円)

支出	決算額	内訳(必ずご記入下さい)	
対象経費	通信費	32,400	切手@90×360枚
	賃借料	5,000	ビデオカメラレンタル代@5,000×1台
	消耗品費	3,000	コピー用紙、ボールペンなど
	器材等購入費	26,800	CDラジカセ@30,000×1台
	原材料費	10,000	糸代10,000円
	交通費	50,400	@300×14人×12月
	会議費	8,400	コーヒー代@300×14名×2回
	研修費	20,000	@5,000×2回×2回
	その他	0	
	小計①	156,000円	
対象外経費	人件費	0	
	仕入代	5,000	バザー商品仕入れ代
	ボランティア活動保険料	1,400	ボランティア活動保険Aプラン@100×14名
	寄附金等	0	
	積立金	20,000	パソコン購入積立金
	予備費		
	次年度繰越金	18,700	
小計②	45,100		
合計(①+②)※1	201,100		

※1 収入と支出の合計欄は、必ず一致するようにしてください。

金沢市福祉ボランティア活動育成事業 対象経費一覧

対象経費…ボランティア活動を行うために必要な費用のことで、ボランティア活動を行うのに実際にかかる費用、または準備にかかる費用のこと

対 象 経 費	内 容
通信費	電話及びファックス等の通信費、切手・はがき代、振込手数料等
賃借料	機材及び備品等のレンタル代 (レンタカー (バス)・パソコン・プロジェクタ・アンプ等)
消耗品費	事務用品 (ノート、鉛筆、封筒等) 等
機材等購入費	活動に必要な物品等の購入費用
原材料費	活動に必要な食材費、創作活動等の材料費 (仕入代は除く)
交通費	バス運賃・電車代・ガソリン代・高速代・駐車料金など
会議費	打合せ等における茶菓子・飲み物代 (アルコールは除く)、 会場使用料など
研修費	研修に伴う外部講師謝礼・交通費・宿泊費 他の団体が実施する研修会や学習会等の参加費
その他	助成審査委員会が特に必要と認めるもの

金沢市福祉ボランティア活動育成事業 対象外経費一覧

対 象 外 経 費	内 容
人件費	給料、各種手当、社会保険料、謝金その他名称の如何を問わず、 会員に係るもの
仕入代	バザーなどで販売するための商品購入代など
ボランティア活動保険料	ボランティア活動保険 保険料自己負担分
寄附金等	他者・他団体に対する寄附金、会費、負担金等
積立金	特定の目的を持った積立金
予備費	急を要するときのための予備的経費
次年度繰越金	次年度繰越金
その他	上記以外の支出